

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SW VAN PARIDON  
BIG-registraties: 79910991416  
Overige kwalificaties: 59910991425  
Basisopleiding: GZ psycholoog/psychotherapeut  
Persoonlijk e-mailadres: sabinevanparidon@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94016514

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Van Paridon  
E-mailadres: info@psychotherapievanparidon.nl  
KvK nummer: 81501331  
Website: www.psychotherapievanparidon.nl  
AGB-code praktijk: 94066019

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Locatie 1:

De Nieuwe Dreef Psychotherapie  
Heemstedse Dreef 38  
2102KL Heemstede

Locatie 2:

Dorpsstraat 8A  
2211 GC Noordwijkerhout

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1 ' Ambulant kwaliteitsstatuut sectie II' . Bij intake bepaal ik o.a. op basis van complexiteit en ernst van de zorgvraag, HONOS, setting van eerdere zorg en geïndiceerde behandelingsaanpak of een client binnen setting 1 de behandeling kan ontvangen die benodigd is. Doorgaans bespreek ik indicatiestellingen in een multidisciplinair overleg van zelfstandigen. Mocht een andere setting meer gepast zijn, dan geef ik een aantal gerichte adviezen mee voor mogelijke gepaste behandelingen en verwijst client terug naar huisarts.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk bied ik behandeling aan volwassenen met angststoornissen, stemmingsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, burn out, negatief zelfbeeld, slaapproblemen, identiteitsproblemen, interpersoonlijke problemen, emotieregulatieproblemen, trauma en/of persoonlijkheidsproblematiek in cluster B en/of C. Daarnaast voer ik psychodiagnostisch onderzoek uit. Ik bied door richtlijnen voorgeschreven behandelingen aan, zoals Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Affect Fobie Therapie (AFT), Mentaliseren Bevorderende Therapie (MBT), Vaardigheids EmotieRegulatie Training (VERS), Eye Movement Desensitization Reprocessing (EMDR). Ik werk integratief, wat betekent dat ik op basis van de behandeldoelen van de cliënt werkzame interventies uit verschillende psychotherapie stromingen inzet. Behandelingen zijn ambulante en kunnen individueel en/of in groepsverband plaatsvinden. Indien geïndiceerd wordt aanvullend gebruik gemaakt van E-health modules. Familie/omgeving van cliënt is -indien cliënt dit wenst- welkom betrokken te worden bij de behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Sabine van Paridon

BIG-registratienummer: 79910991416

**Regiebehandelaar 2**

Naam: Sabine van Paridon

BIG-registratienummer: 59910991425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met een groep collega's van psychotherapie praktijk De Nieuwe Dreef te Heemstede. Ik werk o.a. samen met;

- Iefke van Unen, psychiater BIG nr 19911408601

- Barbara de Ligt-Oomens, GZ-psycholoog BIG nr 39915466225

- Yvonne Spaans, psychotherapeut BIG nr 49921028816

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bespreking van intake- en indicatiestelling, multidisciplinair overleg bij lopende behandelingen, (medicatie) consultatie. Ik neem deel aan een wekelijks (geanonimiseerd) overleg

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Cliënten kunnen in de avonden en weekenden terugvallen op de huisartsenpost en ggz-crisisdienst. Voor Heemstede betreft dit het Spaarne Gasthuis: 023 – 224 25 26.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit per client verschillend kan zijn en zelden voorkomt

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- Iefke van Unen, psychiater BIG nr 19911408601
- Barbara de Ligt-Oomens, GZ-psycholoog BIG nr 39915466225
- Yvonne Spaans, psychotherapeut BIG nr 49921028816
- Marieke van Vliet, psychotherapeut BIG nr 49063385816
- Manuela van Rooij-Boekwit, psychotherapeut, BIG nr 19927019116
- Wanda Kok, Psychotherapeut, BIG nr 99927502016

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Onderzoeken van dilemma's in vastgelopen behandelingen, uitwisseling van opgedane kennis bij congressen/opleidingen etc. , bespreken van indicatiestelling na intake

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapievanparidon.nl/index.php/praktisch-info/#kosten>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapievanparidon.nl/index.php/praktisch-info/#kosten>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychotherapievanparidon.nl/index.php/over-mij-2/>

## Organisatie van de zorg

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien cliënten niet tevreden zijn over de behandeling of andere verwachtingen hebben (hadden) over de behandeling en/of therapeut(-en) dan kunnen zij dit met mij bespreken. Dit thema wordt door mij expliciet bespreekbaar gemaakt tijdens het opstellen van het behandelplan met betreffende patiënt. Indien een dergelijk gesprek tussen cliënt en hulpverlener geen bevredigende oplossing biedt dan kan hij/zij contact opnemen met de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en

Psychotherapeuten (LVVP). De LVVP maakt gebruik van de ervaren klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, waar patiënten van LVVP-leden een beroep op kunnen doen. LVVP-leden zijn automatisch aangesloten op de Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

In overleg met client kan er tijdens ziekte of vakantie van de behandelaar overbrugging geboden worden door een of meerdere collega's van Psychotherapiepraktijk De Nieuwe Dreef in Heemstede

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychotherapievanparidon.nl/index.php/wachtijd/>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelding kan telefonisch plaatsvinden bij mij of cliënten kunnen zich online aanmelden (zie <https://www.denieuwedreefpsychotherapie.nl/aanmeldingen.html>) of een behandelaar op de website telefonisch benaderen.

Collega's in de groepspraktijk Yvonne Spaans en Barbara Oomens ontvangen de algemene aanmeldingen via de website en verdelen deze onder de behandelaren die ruimte hebben en een passende behandeling kunnen bieden. Vervolgens neem ik zelf contact op met de desbetreffende client en plan een telefonische screening om na te gaan of de hulpvraag past bij de behandeling die ik bied. Afhankelijk van dit gesprek plan ik een intakegesprek of help ik - voor zover mogelijk- met het zoeken naar een passende behandeling. Meestal voer ik ook zelf de behandeling uit. Alle communicatie verloopt via mij.

#### **12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek wordt het behandelplan opgesteld en door cliënt gelezen en ondertekend. Tevens wordt toestemming gevraagd voor informatie-overdracht aan de huisarts. Als cliënt hiermee akkoord gaat, wordt een kopie van het behandelplan aan de huisarts gestuurd. Tijdens de behandeling zullen op vooraf afgesproken momenten evaluaties plaatsvinden en indien nodig wordt na evaluatie het behandelplan bijgesteld. Naasten worden actief uitgenodigd, als cliënt hiervoor toestemming geeft.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door met cliënt vastgestelde voortgangsbesprekingen/evaluaties aan de hand van het behandelplan en door afname van vragenlijsten (zoals ROM).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer periodiek en tijdig met cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling, doorgaans iedere 3 tot 6 maanden vindt een uitgebreide evaluatie plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheid zal met regelmaat worden besproken, maar op evaluatiemomenten en/of bij afsluiting tevens worden gemeten m.b.v. een vragenlijst

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: SW van Paridon

Plaats: Noordwijk

Datum: 24-6-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja